



הנחיות לביצוע תחלופת בעלים

1. חוזה מכר/קניה חתום ע"י הצדדים כולל תאריך מסירת החזקה, במידה ולא רשום תאריך מדוייק ו/או שונה מהרשום בחוזה יש להביא מכתב על תאריך מסירת החזקה חתום ע"י הצדדים (המוכר והקונה).

2. לתחלופת בעלים עפ"י צו ירושה, צוואה יש להמציא:

- א. צו ירושה חתום ע"י בית המשפט.
- ב. צוואה וצו קיום צוואה החתום ע"י בית המשפט.

3. לתחלופה עפ"י הסכם מתנה או עפ"י הסכם גירושין יש להמציא:

- א. תצהירים על העברה ללא תמורה של המעביר ושל המקבל החתומים ע"י נוטריון.
- ב. הסכם גירושין חתום ומאושר ע"י בית המשפט ותעודת גירושין.

4. במכירה ע"י כונסי הנכסים יש להמציא:

- א. חוזה מכר/קניה.
- ב. צו מינוי כונס הנכסים החתום ע"י בית המשפט.
- ג. אישור ההוצל"פ למכירת הנכס.
- ד. מכתב החתום ע"י כונס הנכסים על תאריך מסירת החזקה לקונה.

*** בכל המקרים הנ"ל יש להביא נסח טאבו או חוזה חכירה במינהל מקרקעי ישראל או רישום זכויות בחברה משכנת עדכניים

* ניתן לשלוח את הפנייה בצירוף המסמכים הנדרשים למחלקה לפקס שמספרו 09-8358811, יש לרשום את שם הפונה, מס' טלפון וכתובת.

* חובה להגיע עם תעודה מזהה.

מחלקת שרות לקוחות
תחלופת מחזיקים, טאבו
ומיסי עקיפין

